

## GLOSARIO EXPLICATIVO

N°	Término	Concepto Técnico
01	Cuadro para Asignación de Personal	Documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones. Tiene por finalidad establecer la correcta definición de los cargos necesarios para el óptimo funcionamiento de la entidad, acorde a los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública.
02	EL Plan Operativo Institucional (POI)	Instrumento normativo de gestión institucional que tiene como fin armonizar y concertar los objetivos estratégicos, asimismo expresa la programación de actividades operativas que se esperan alcanzar durante el año fiscal, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión gubernamental y la optimización en la utilización de los recursos presupuestales disponibles
03	Manual de Organización y Funciones	Documento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo, desarrolladas a partir de la estructura orgánica y funciones generales establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, así como en base a los requerimientos de cargos considerados en el Cuadro para Asignación de Personal.
04	Manual de Procedimientos	Es un documento descriptivo y de sistematización normativa, teniendo también un carácter instructivo e informativo. Contiene en forma detallada, las acciones que se siguen en la ejecución de los procesos generados para el cumplimiento de las funciones y deberá guardar coherencia con los respectivos dispositivos legales y/o administrativos, que regulan el funcionamiento de la entidad. Además sirven como elementos de análisis para desarrollar estudios de racionalización.
05	Política Nacional	Principales normas generales que el Poder Ejecutivo establece para definir los más importantes objetivos, orientaciones y contenidos de toda la administración pública.
06	Procedimiento administrativo	Es un conjunto de actos y diligencias tramitados ante la entidad, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos del administrado sea éste persona natural o jurídica, pública o privada. Artículo 4º del Decreto Supremo N° 079-2007-PCM.
07	Reglamento de Organización y Funciones	Es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la Entidad orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas, de los órganos y unidad orgánicos y establece sus relaciones y responsabilidades. (Artículo 5 del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM).
08	Telefonía móvil	Gastos por servicio celular
09	Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	A Documento de gestión institucional creado para brindar a los administrados o ciudadanos en general la información sobre todos los procedimientos administrativos que se tramitan ante las entidades.

## GLOSARIO EXPLICATIVO

N°	Término	Concepto Técnico
10	Ejecución Presupuestal	Es la utilización de los recursos presupuestarios asignados a cada Unidad Orgánica de Responsabilidad, en el año fiscal vigente, para el cumplimiento de sus actividades.
11	Indicador	Son parámetros cualitativos y cuantitativos que se utilizan para medir el logro de un determinado objetivo. Los indicadores especifican los resultados esperados en términos de cantidad, calidad, tiempo y plazo.
12	Información	Cualquier forma de registro electrónico, óptico, magnético o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada.
13	Información Pública	Información que toda persona tiene derecho a solicitar a cualquier entidad pública, siguiendo los lineamientos establecidos por la LEY. Es toda la información con excepción de la clasificada como secreta, reservada, confidencial y de uso interno: Es gestionada de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos para este fin
14	Laudo	Decisión o fallo que dictan los árbitros o amigables componedores.
15	Modificación Presupuestaria	Proceso en el cual se producen variaciones en los montos previstos en las partidas y rubros del presupuesto aprobado.
16	Objetivo	Es el enunciado que establece que lo que se quiere lograr a través del resultado final del proyecto.
17	Plan Estratégico	El Plan Estratégico es un instrumento de gestión que define la visión y misión de la Empresa, así como los objetivos de mediano y largo plazo, indicadores y metas que garantizan su desarrollo sostenible
18	Proceso	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados. Los procesos, actividades o tareas significativos deben ser verificados antes y después de realizarse, así como también deben ser finalmente registrados y clasificados para su revisión posterior.
19	Portal de Transparencia Estándar	Es el portal de transparencia de las Entidades de la Administración Pública, en el cual se publica información obligatoria mediante formatos estándares.
20	Responsable del Portal de Transparencia	Persona(s) encargada(s) de la publicación de la información en el Portal de la EPS Chavín
21	Responsable de la Entrega de Información	Persona(s) encargada(s) de atender los requerimientos de información presentados ante la EPS Chavín, en virtud de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro de los plazos previstos por dicha Ley
22	Proyecto de Inversión Pública	Toda intervención limitada en el tiempo que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar, modernizar o recuperar la capacidad productora de bienes o servicios; cuyos beneficios se generen durante la vida útil del proyecto y éstos sean independientes de los de otros proyectos.